

**Die Abschlussprüferaufsichtsbehörde ist eine weisungsfreie und unabhängige Behörde, die der Rechtsaufsicht des Bundesministers für Finanzen untersteht.**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab 1. Oktober 2019 eine proaktive, engagierte und leistungsorientierte Persönlichkeit als

## **Praktikant (m/w)**

**Voll-/Teilzeit (mind. 25 Wochenstunden), befristet für max. sechs Monate**

In Ihre Verantwortlichkeit fallen insbesondere

- Administrative und organisatorische Unterstützung im Bereich des Vorstandes und der zwei operativen Gruppen
- Telefonservice der Behörde, allgemeine Sitzungsvorbereitung und Betreuung von Gästen
- Unterstützende fachliche Mitarbeit in den Bereichen Recht, Inspektionen & Untersuchungen, inkl. Fristenverwaltung, Aktenmanagement und Teilnahme an Besprechungen
- Unterstützende Mitarbeit bei der Verwaltung des Meldewesens
- Postbearbeitung, Terminkoordination und Schriftverkehr

Sie verfügen über ein abgeschlossenes, oder stehen kurz vor dem Abschluss ihres Hochschulstudiums (zumindest Bachelor) mit wirtschaftlichem, rechtswissenschaftlichem oder vergleichbarem Schwerpunkt. Erste Berufserfahrungen, vorzugsweise in einer Wirtschaftsprüfer- oder Rechtsanwaltskanzlei, oder im öffentlichen Dienst sind von Vorteil.

Persönlich zeichnen Sie sich durch sehr gutes Auftreten, Teamfähigkeit, Organisationstalent, Engagement, Verschwiegenheit und Objektivität aus. Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, sowie IT-Anwenderkenntnisse (MS Office) werden vorausgesetzt.

Das vorgesehene monatliche Bruttogehalt liegt für Vollzeit bei EUR 1.300.

Wenn Sie Interesse an dieser herausfordernden Position haben und gerne in einer wegweisenden Einrichtung mitarbeiten wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Frauen werden bei gleicher Qualifikation in Bezug auf das Anforderungsprofil bevorzugt.

Bitte übermitteln Sie ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. aller Unterlagen bis 31.08.2019 per E-Mail an [behoerde@apab.gv.at](mailto:behoerde@apab.gv.at).

Wir garantieren Ihnen volle Diskretion im Umgang mit der Bewerbung.